

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«08» сентября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 1/25-26 от «08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения
«08» сентября 2025 г.

Москва 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» определяет:

- порядок перевода студентов (далее – обучающиеся) из других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт);
- порядок перевода обучающихся по программам СПО из института в другие образовательные организации.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего и профессионального образования.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из Института в иную образовательную организацию, или из иной образовательной организации в Институт в порядке, определенном настоящим Положением.

Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных на момент перевода.

2.2. При переводе обучающегося по программе СПО в Институте продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОД – 06 – СМК – П – 25
--	---

только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.).

2.3. Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Перевод обучающегося в Институт для продолжения обучения по программе СПО, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы на другую, по любой из форм обучения, а также с изменением формы обучения, осуществляется по личному заявлению установленной формы. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (выписка оценок), заверенная образовательной организацией. Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе осуществляется до начала очередного семестра (сессии – для обучающихся по заочной форме).

3.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе определенной программы СПО с учетом формы обучения (далее - соответствующие свободные места).

3.3. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу СПО, то Институт в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной основной образовательной программе.

3.4. Перевод осуществляется по результатам аттестационных испытаний, которые проводится аттестационной комиссией Института.

Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности. Собеседование может включать: рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки) либо заверенной выписки оценок, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные учебные дисциплины, курсы,

профессиональные модули должны входить в учебный план основной образовательной программы СПО, на которую планируется перевод).

Если по итогам аттестации отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.5. Институт не имеет права проведение консультаций за отдельную плату для ликвидации академической задолженности.

3.6. Решение о переводе/отказе в переводе обучающегося принимается институтом на основании результатов аттестационных испытаний в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации.

В случае, если Институтом принято решение о переводе обучающегося, не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации Институт выдаёт обучающемуся справку о переводе установленной формы, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Институт на соответствующем курсе определенной программы СПО в порядке перевода.

3.7. Обучающийся представляет справку о переводе в образовательную организацию, где он обучается, и подает заявление об отчислении в связи с переводом в Институт. Документ об образования, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию, и справка об обучении, выдаваемая после издания приказа об отчислении в связи с переводом, представляются в Институт.

3.8. Институт в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и перечисления на расчетный счет Института суммы, равной стоимости обучения за семестр.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОД – 06 – СМК – П – 25
--	---

3.9. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке перевода делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана, предусматривающего необходимость ликвидации академической задолженности.

3.10. В Институте формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в предшествующей образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях и т.п. вносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Перевод в другую образовательную организацию осуществляются на основании личного заявления обучающегося установленной формы.

4.2. Перевод возможен только с согласия ректора Института. Основаниями для отказа ректора на перевод могут быть:

- наличие у обучающегося задолженности по оплате обучения;
- наличие у обучающегося иных непогашенных материальных обязательств перед Институтом;
- наличие оснований для отчисления обучающегося в соответствии с договором на обучение или иным локальными актами института.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе в другую образовательную организацию является справка принимающей образовательной организации, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе.

При отсутствии оснований для отказа в переводе на основании представленной справки и личного заявления, обучающегося ректор Института течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ о его отчислении.

Обучающийся или его законный представитель (лицо, действующее на основании доверенности) сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку, а также, при необходимости, представляет заявление, подписанное обучающимся, о направлении документа об образовании, на основании которого он был зачислен и справки об обучении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в, а также справка об обучении выдаются обучающемуся лично или его законному представителю (лицу, действующему на основании доверенности), либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Колледжа.

Институт обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, копии документа об образовании, на основании которого он был зачислен, заверенной выписка из приказа об отчислении, копии справки об обучении, студенческого билета, зачетной книжки и иных документов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Проректор по учебно-методической работе

Т.С. Пантиухова

Согласовано:

Председатель студенческого совета

А.А. Савельева

Приложение 1

Ректору АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
Кувшиновой Г.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить по переводу на _____ курс _____ семестр для обучения по программе
СПО _____
(наименование специальности)
по форме на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть)

Являюсь студентом

(наименование образовательной организации)

Специальность _____
курс _____ обучаюсь на бесплатной/платной основе (нужное
подчеркнуть)

О себе сообщаю: дата рождения: «____» _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.

«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ _____ от «_____» 20____ г.

Аттестационная комиссия АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
в составе

рассмотрев, личное заявление, справку об обучении/академическую справку/копию зачетной книжки/ по итогам собеседования с претендентом на восстановление

ПОСТАНОВИЛА:

Признать возможным зачислить по переводу _____
(фамилия, имя, отчество)

на _____ курс _____ семестр
специальности _____

на _____ основе с досдачей экзаменов и зачетов
(платной/бесплатной)

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Установить срок погашения академической задолженности до:
«_____» 20____ г.

Члены комиссии:

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен
Подпись _____

(подпись поступающего)

Зачисление по переводу на _____ основу
(платную/бесплатную)

Договор № _____ от «_____» 20____ г.

Оплата в размере _____ произведена _____ 20____ г.
Подпись _____

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества <hr/> ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <hr/> Од – 06 – СМК – П – 25
--	--

Приложение 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия,
имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной
книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)
выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования после предъявления документа об образовании и академической справки

Ректор АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Кувшинова Г.А. /

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 25

Приложение 4

Ректору АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
Кувшиновой Г.А.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на перевод в _____

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)